

FORMATION COURS DEBUTANTS

Saison de septembre 2017 à juin 2018

La messagerie :

Présentation de la messagerie

- Vue d'ensemble

- Les dossiers de messagerie

- Liste des mails et aperçu

Consulter ses mails

- Recevoir un mail

- Consulter le message

- Les fichiers joints

- Répondre, Répondre à tous, transférer

Envoyer un mail

- Ecrire un message à un destinataire

- Insérer un fichier joint à votre message

- Les brouillons

La gestion des dossiers et fichiers :

- L'Explorateur Windows
- Méthodes de Création, suppression, déplacement de dossiers
- Méthodes de Création, suppression et déplacement de fichiers
- Personnaliser un dossier
- Association fichier et application
- Les bibliothèques Windows
- Gestion de la corbeille

Internet :

- Présentation d'Internet
- Navigation sur Internet (accéder à un site - page d'accueil ou de démarrage - préférences et favoris - historique - téléchargement)
- Rechercher sur Internet
- Les fournisseurs d'accès à internet (FAI)
- La sécurité sur Internet

Cours utilisation Tablette et Smartphone :

- Personnalisation
- Connexion Wifi
- Paramétrage de sa messagerie
- installation d'une application
- Internet

Formation pour les actifs ou personnes qui connaissent déjà l'ordinateur :

- Création d'un site internet sans programmation
- Utilisation de Gimp (retouche et montage photos)
- Utilisation de Photoshop éléments (amélioration et retouche photos)
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Les macros Excel

Les formations durent 1 h 30

(suivant le niveau des auditeurs en 3 ou 6 séances ou plus.)

-Cours les mardis et les jeudis de 12h00 à 13h30,14h00 à15h30

-Formation possible pour les actifs à partir de 17 h00

Une réunion d'information aura lieu début septembre

Date et lieu à définir